



कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

प्रादेशिक क्षेत्री / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009

पंचदीप भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009

Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009

Phone : 079-27582400/455, E-mail : rd-gujarat@esic.gov.in

Website : www.rogujarat.esic.gov.in / www.esic.gov.in

सं.: 37/A/22/11/IntraRegion/2025-Estt. दिनांक:-31-07-2025

कार्यालय आदेश सं.161 वर्ष 2025/OFFICE ORDER NO. 161 OF 2025

क्षेत्रीय कार्यालय आदेश संख्या 97 और 98 वर्ष 2025 दिनांक 03.05.2025 और 109 वर्ष 2025 दिनांक 14.05.2025 के संदर्भ में, सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारियों को उनके नाम के सामने उल्लिखित तिथि तक प्रतिधारण की अनुमति दी है।

In reference to the Regional Office Order No.97 & 98 of 2025 dated 03.05.2025 and 109 of 2025 dated 14.05.2025, the competent authority has granted retention to the following officials upto the date as mentioned against their name.

क्र.सं./ Sr.No.	कर्मचारियों के नाम एवं पदनाम/ Name and Designation of officials	तक प्रतिधारित/ Retained upto
1	श्री लॉरेस राफेल, सहायक, सतर्कता शाखा (चिकित्सा शाखा में पथांतरण पर)	30.08.2025
2	श्री प्रीतेश क्रिस्टी, सहायक, चिकित्सा प्रशासन	30.08.2025
3	श्री रामकृष्ण अय्यर, सहायक, प्रशासन शाखा	15.09.2025
4	श्री विश्वराज सिंह राठौड़, प्रवर श्रेणी लिपिक, क.रा.बी.नि., अस्पताल, नरोडा	30.09.2025
5	श्री सौरव बाबले, प्रवर श्रेणी लिपिक, क.रा.बी.नि., अस्पताल, नरोडा	30.09.2025

उप निदेशक, चिकित्सा प्रशासन शाखा एवं प्रशासन शाखा को सलाह दी जाती है कि लंबित कार्यों को प्रतिधारण अवधि में पूरा करने का श्रम करें।

Deputy Director, Medical Administration Branch and Administration Branch are advised to make efforts to complete the pending works within the retention period.

कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति नियत समय में उप निदेशक (प्रशासन शाखा) क्षेत्रीय कार्यालय, अहमदाबाद को अग्रेषित किया जाए।

Copy of relieving/joining report may be sent to AD (Admn.) RO, Ahmedabad in due course.

MANDORA GAJENDRA
DEPUTY DIRECTOR

सेवा में,

1. संबंधित कर्मचारी।
2. डीन, क.रा.बी.नि., चिकित्सा कॉलेज नरोडा-बापूनगर।
3. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), क.रा.बी.नि., उप क्षेत्रीय कार्यालय, वड़ोदरा।
4. शाखा प्रबंधक, क.रा.बी.नि., शाखा कार्यालय-मेहसाणा।
5. शाखा अधिकारी(वित एवं लेखा-। शाखा/रोकड़ शाखा/चिकित्सा प्रशासन शाखा/बीमा-III शाखा/सतर्कता शाखा/प्रशासन शाखा, क.रा.बी.नि., क्षे.का., अहमदाबाद।
- 6.वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को सूचना एवं निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ प्रेषित।
7. कार्यालय आदेश फाइल/वैयक्तिक फाइल।